CONSORCIO OBRAS SRB-26	FORMATO ACTA REUNION COMITÉ DE CONVIVENCIA CONSORCIO SRB-26	
Administración del SGI	Fecha creacion:19/04/2026	Contrato: CO.1PCCNTR.8627804 SGI-fr-145 V: 01

SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO CONSORCIO SRB-26

COMITÉ CONVIVENCIA

Tipo de reunión: ORDINARIA (x) EXTRAORDINARIA ( )		
NOMBRE DEL PROYECTO:		**Proceso: SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**
Lugar: Obra Consorcio SRB-26		**Fecha: 11/05/2026**
Hora Inicio: 10:00	**Hora de Finalización:** 11:00 a.m.	**Acta No: 1**
Fecha Próxima reunión	**30/06/2026**	

ASISTENTES			
Nombre	**Proyecto**	**Cargo**	**Firma**
Liliana Jiménez	Consorcio SRB-26	Presidente COCOLAB	Liliana Jiménez
Jorge Gañan	Consorcio SRB-26	Secretario	
Jairo Chivata	Consorcio SRB-26	Integrante Comité	Jairo Ch
Maikol Martinez	Consorcio SRB-26	Integrante comité	

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Realizar la instalación formal del Comité de Convivencia Laboral del Consorcio SRB-26, socializar las funciones y responsabilidades de sus integrantes, establecer los lineamientos para su funcionamiento y promover un

Powered by CamScanner

ambiente laboral basado en el respeto, la comunicación, la sana convivencia y la prevención del acoso laboral, en cumplimiento de la normatividad vigente.

TEMAS A TRATAR

- Verificación de asistencia.
- Instalación oficial del Comité de Convivencia Laboral.
- Presentación de los integrantes del comité.
- Socialización de las funciones y responsabilidades del Comité de Convivencia Laboral.
- Revisión de la normatividad aplicable.
- Definición del cronograma de reuniones ordinarias.
- Socialización del procedimiento para la recepción y trámite de quejas relacionadas con presunto acoso laboral.
- Proposiciones y varios.
- Lectura de compromisos y cierre de la reunión.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 10:00 a.m. del 11 de mayo del 2026, se dio inicio a la primera reunión del Comité de Convivencia Laboral del Consorcio SRB-26, verificando la asistencia de sus integrantes y confirmando la existencia del quórum requerido para sesionar.

Posteriormente, se realizó la instalación oficial del comité y la presentación de cada uno de sus miembros, indicando el rol que desempeñarán dentro del mismo.

Durante la reunión se socializaron las funciones del Comité de Convivencia Laboral, enfatizando que su finalidad principal es promover un ambiente de trabajo sano, prevenir conductas constitutivas de acoso laboral y facilitar mecanismos de diálogo y conciliación entre los trabajadores cuando sea necesario.

Asimismo, se explicó el marco normativo aplicable, destacando las obligaciones establecidas en la Ley 1010 de 2006 y La Resolución 3461 de 2025 relacionadas con la conformación, funcionamiento y responsabilidades del comité.

De igual manera, se acordó que las reuniones ordinarias del comité se realizarán con periodicidad mensual o de manera extraordinaria cuando las circunstancias lo requieran.

Se socializó el procedimiento para la recepción, análisis y tratamiento confidencial de las posibles quejas por presunto acoso laboral, garantizando el debido proceso, la imparcialidad, el respeto por las partes involucradas y la reserva de la información.

Finalmente, se abrió un espacio para resolver inquietudes de los asistentes, quienes manifestaron su compromiso con el fortalecimiento del respeto, la comunicación efectiva y el trabajo en equipo dentro del proyecto.

Powered by CamScanner

COMPROMISOS		
1.Socializar la conformación del Comité de Convivencia Laboral a todo el personal del proyecto. 2 publicar los integrantes del comité en la cartelera informativa de la obra. Profesional SST 3 divulgar el formato para la presentación de quejas por presunto acoso laboral. Comité de Convivencia. 4 mantener actualizado el archivo documental del comité. Secretario del Comité Permanente 5 programar la siguiente reunión ordinaria del comité.		
RESPONSABLE	**ACTIVIDAD**	**FECHA CUMPLIMIENTO**
Profesional SST	Socializar conformación del COCOLAB	30/06/2026
Profesional SST	Publicar los integrantes	30/06/2026
Presidente COCOLAB	Divulgar formato de quejas y reclamos	30/06/2026
Secretario	Mantener Actualizado los documentos del COCOLAB	30/06/2026
Presidente	Programar Reunión	30/06/2026

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN ¿SE LOGRO EL OBJETIVO? (Referenciar el logro de los objetivos planteados)
Si

Powered by CamScanner